



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 30 » января 2014 г. № 26  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области**

В соответствии с пунктом 8 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

4. Постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М.Тулеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 января 2014 г. № 26

**Порядок  
предоставления компенсации части расходов по найму  
жилого помещения студентам, обучающимся  
в образовательных организациях высшего образования,  
находящихся на территории Кемеровской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области (далее – компенсация), заключившим соответствующие договоры с гражданами – собственниками жилых помещений.

1.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счёт средств подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367.

1.3. Право на компенсацию при отсутствии мест для проживания в студенческом общежитии имеют студенты, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области и имеющих государственную аккредитацию по указанным основным образовательным программам (далее соответственно – студент, организация).

1.4. Размер компенсации составляет 20 процентов от фактически понесенных расходов на оплату стоимости найма жилого помещения, но не более 3000 рублей в месяц.

1.5. Компенсация не предоставляется в отношении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

1.6. Для получения компенсации жилое помещение, предоставленное по договору найма, должно быть пригодно для постоянного проживания (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

1.7. В случае если студент состоит в браке и его супруг(а) также является студентом, право на компенсацию имеет только один из супругов.

## 2. Порядок представления документов

2.1. Для получения компенсации студент представляет в свою организацию в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

заявление на получение компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию и подлинник документа, удостоверяющего личность, место жительства студента;

копию свидетельства о праве собственности или иного правоустанавливающего документа на жилое помещение, заверенную собственником жилого помещения;

копию и подлинник свидетельства о браке (для студентов, состоящих в браке);

копию и подлинник договора найма жилого помещения (примерная форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку);

расписку в получении денежных средств (примерная форма приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку).

2.2. Для приема и первичной проверки документов, поданных студентами, руководитель организации назначает ответственное лицо. Ответственное лицо проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах, сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.3. Ответственное лицо формирует пакет документов по каждому студенту и составляет реестр получателей компенсации по организации.

2.4. В срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственное лицо представляет реестр получателей компенсации с пакетами документов в департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент).

Ответственное лицо несет ответственность за достоверность информации о студентах, передаваемой в департамент.

## 3. Порядок принятия решения о предоставлении компенсации

3.1. Принятие решения о предоставлении компенсации, распределение средств и контроль за их использованием осуществляет комиссия, созданная приказом департамента (далее – комиссия).

3.2. В состав комиссии входят: начальник департамента – председатель комиссии, представители организаций и отраслевого профсоюза, работники департамента, один из которых является секретарём комиссии.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет приём от организаций реестров

получателей компенсации с пакетами документов, готовит заседание комиссии, оформляет протокол.

3.4. Заседания комиссии проходят четыре раза в год (январь, апрель, июль, октябрь).

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.6. Решение о выплате компенсации студенту принимается комиссией за предыдущий квартал на основании представленных документов и оформляется протоколом заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и хранятся в течение пяти лет в департаменте.

На основании указанного протокола в течение пяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения издается приказ департамента о выплате компенсации.

3.7. В случае необходимости в целях подтверждения подлинности сведений, представленных для выплаты компенсации, комиссия запрашивает подтверждающие документы в организации.

3.8. Департамент на основании протокола заседания комиссии и приказа департамента о выплате компенсации перечисляет сумму компенсаций на счет студента, открытый в российской кредитной организации, в размере не более чем за три предыдущих месяца.

3.9. В срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, департамент направляет в налоговые органы копии реестров получателей компенсации и договоров найма жилых помещений.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление неполного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) нарушение студентом срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) выявление случаев представления недостоверной информации.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.